

**Regulamin Samorządu Studentów
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31.03.2025 roku**

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Samorząd i jego status

1. Samorząd Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy studenci Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Samorząd stanowi samorząd studencki, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 r.1669, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
3. Samorząd jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
4. Samorząd działa na podstawie i w granicach przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Uniwersytetu, zwłaszcza Statutu Uniwersytetu, oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Dziedziczenie tradycji

Samorząd kontynuuje tradycje struktur organizacyjnych oraz form kształtowania szeroko rozumianej samorządności studenckiej z poszanowaniem porządku prawnego oraz ze szczególnym uwzględnieniem zasad demokracji, równości i sprawiedliwości społecznej.

§ 3.

Objaśnienie określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Samorząd” – Samorząd Studentów UAM;
- 2) „Przewodniczący” – Przewodniczącego Samorządu;
- 3) „Wiceprzewodniczący” – Wiceprzewodniczącego Samorządu;
- 4) „Zarząd” – Zarząd Samorządu;
- 5) „Komisja” – Komisja Zarządu;
- 6) „Rzecznik” – Rzecznika Praw Studenta Samorządu;

- 7) „Wydział” – wydział Uniwersytetu lub filię Uniwersytetu;
- 8) „Rada Wydziałowa (Rada)” – Radę Samorządu Studentów na Wydziale;
- 9) „Rada Mieszkańców” – Radę Mieszkańców Samorządu w domu studenckim Uniwersytetu lub Radę Mieszkańców Samorządu o której mowa w przepisie § 64;
- 10) Prezydium – Prezydium Parlamentu Samorządu Studentów UAM;
- 11) „Parlament” – Parlament Samorządu Studentów UAM;
- 12) „Marszałek” – Marszałka Parlamentu;
- 13) „Wicemarszałek” – Wicemarszałka Parlamentu;
- 14) „Sekretarz” – Sekretarza Parlamentu;
- 15) „Delegat” – Delegata do Parlamentu;
- 16) „Komisja Rewizyjno-Wyborcza” – Komisję Rewizyjno-Wyborczą Samorządu;
- 17) „Przewodniczący elekt” – Przewodniczącego w okresie pomiędzy dniem wyboru, a dniem objęcia obowiązków Przewodniczącego;
- 18) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r.1669, z późn. zm.)

§ 4. Zakres regulacji

Regulamin określa:

- 1) zadania Samorządu;
- 2) organizację Samorządu, w tym jego organy i inne gremia;
- 3) kompetencje organów Samorządu;
- 4) sposób działania Samorządu;
- 5) sposób powoływania przedstawicieli studentów do organów Samorządu i innych gremiów Uniwersytetu oraz do Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

§ 5. Zadania Samorządu

1. Samorząd reprezentuje interes studentów i chroni ich prawa, w zakresie niezastrzeżonym dla organów Uniwersytetu, w szczególności w sferze spraw studenckich, socjalno-bytowych, kulturalnych oraz dydaktyki i jakości kształcenia. Samorząd inicjuje, koordynuje i wspiera działalność studencką w sferze naukowej i sportowej.
2. Samorząd realizuje swoje zadania we współpracy z organami Uniwersytetu, osobami pełniącymi w Uniwersytecie funkcje kierownicze oraz osobami kierującymi jednostkami organizacyjnymi i administracyjnymi Uniwersytetu.

§ 6.

Organy Samorządu

1. Samorząd wykonuje swoje zadania poprzez organy Samorządu.

2. Jednoosobowymi organami Samorządu są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Rzecznik.

3. Kolegialnymi organami Samorządu są:

- 1) Parlament;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja;
- 4) Rada;
- 5) Komisja Rewizyjno-Wyborcza;
- 6) Rada Mieszkańców.

4. Wyłącznie student Uniwersytetu może pełnić funkcję (członka) organu Samorządu, jak również reprezentować Samorząd w organach i innych gremiach Uniwersytetu.

5. Nie można pełnić funkcji (członka) organu Samorządu, jak również reprezentować Samorządu w organach i innych gremiach Uniwersytetu, w przypadku:

- 1) pełnienia funkcji (członka) organu samorządu studenckiego innej uczelni;
- 2) reprezentowania samorządu studenckiego innej uczelni w organach i innych gremiach innej uczelni;
- 3) pełnienia funkcji (członka) w samorządzie doktorantów;
- 4) stałego zatrudnienia na Uniwersytecie;
- 5) nieukończenia 18. roku życia.

6. Zasady oraz tryb przeprowadzania wyborów w Samorządzie określa Ordynacja Wyborcza Samorządu Studentów, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Właściwość organów Samorządu

1. Organy Samorządu załatwiają sprawy zgodnie z ich właściwością.

2. Student może zwrócić się do dowolnego organu Samorządu z określoną sprawą w celu jej załatwienia. Uprawnienie to przysługuje także organizacjom studenckim działającym w Uniwersytecie, w szczególności kołom naukowym oraz stowarzyszeniom zrzeszającym studentów.

3. Jeżeli organ Samorządu, do którego zwrócono się ze sprawą, nie jest właściwy do jej załatwienia, przekazuje ją właściwemu organowi Samorządu, informując o tym wnioskodawcę. Jeżeli nie jest możliwe przekazanie sprawy właściwemu organowi bądź też nie można ustalić takowego, organ Samorządu, do którego zwrócono się ze sprawą, przekazuje ją Przewodniczącemu, powiadamiając o tym wnioskodawcę. Przewodniczący podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania.

4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o organie Samorządu należy przez to rozumieć również inne gremium Samorządu, chyba że z postanowień szczególnych Regulaminu wynika inaczej.

§ 8.

Kadencja organów Samorządu oraz przedstawicieli studentów w organach i innych gremiach Uniwersytetu

1. Kadencja organów Samorządu trwa rok, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w:
 - 1) Senacie Uniwersytetu trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
 - 2) Kolegium Elektorów trwa od 7 kwietnia do 6 kwietnia roku następnego, z zastrzeżeniem przepisu § 96 ust. 2;
 - 3) uczelnianych komisjach dyscyplinarnych trwa 2 lata, przy czym początek i koniec kadencji określa Senat Uniwersytetu w uchwale;
 - 4) innych organach i gremiach Uniwersytetu zostanie każdorazowo określona w uchwale Parlamentu, chyba że Statut lub zarządzenie Rektora stanowi inaczej.

3. W przypadku odwołania bądź rezygnacji osoby pełniącej funkcję (członka) organu Samorządu kadencja osoby wybranej na jej miejsce trwa od momentu wyboru do czasu zakończenia regulaminowo określonej kadencji poprzednika, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 9.

Członkostwo w organach Samorządu

1. Mandat osoby pełniącej funkcję (członka) organu Samorządu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji;
 - 2) odwołania;
 - 3) utraty praw studenta;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;

- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także w przypadku orzeczenia środka karnego pozbawienia praw publicznych;
- 6) śmierci;
- 7) innych sytuacji określonych w Regulaminie, na mocy przepisów szczególnych.

2. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Komisja Rewizyjno-Wyborcza w drodze uchwały.

3. Decyzję o rezygnacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres mailowy Komisji Rewizyjno – Wyborczej (kr.ssuaam@amu.edu.pl; kw.ssuaam@amu.edu.pl).

4. W przypadku rezygnacji z funkcji:

- 1) Rzecznika,
- 2) Przewodniczącego Rady,
- 3) Marszałka,
- 4) Przewodniczącego Komisji Rewizyjno – Wyborczej,

– informację o rezygnacji należy przekazać także na adres mailowy Zarządu (zssuaam@amu.edu.pl).

5. W przypadku rezygnacji z funkcji Delegata informację o rezygnacji należy przesłać również na maila Prezydium (pss.ssuaam@amu.edu.pl).

§ 10.

Odwołanie- członków organów Samorządu oraz przedstawicieli studentów w organach i innych gremiach Uniwersytetu

1. Odwołanie studenta z funkcji (członka) organu Samorządu może nastąpić w przypadku:

- 1) niewykonywania obowiązków wynikających z pełnionej funkcji;
- 2) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji ze względu na stan zdrowia;
- 3) rażącego naruszania przepisów prawa lub Regulaminu;
- 4) wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej funkcji w sposób naruszający interes Samorządu;
- 5) prowadzenia na Uniwersytecie lub poza nim działalności, która w rażący sposób narusza interesy Uniwersytetu lub Samorządu.

2. Pisemny wniosek o odwołanie z funkcji (członka) organu Samorządu może być złożony przez co najmniej 1/3 członków organu, który wybrał studenta do pełnienia

tej funkcji. Głosowanie w sprawie odwołania następuje nie wcześniej niż siódmego dnia po złożeniu wniosku.

3. Odwołanie z funkcji następuje bezwzględną większością głosów organu, który wybrał studenta do jej pełnienia.

4. Tryb odwołania Przewodniczącego, członków Zarządu i członka Rady regulują przepisy szczególne.

§ 11.

Podejmowanie uchwał

1. Jeżeli Ustawa lub Regulamin nie stanowią inaczej, uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.

2. W szczególnie uzasadnionych i pilnych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może zarządzić głosowanie obieguowe przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przewodniczący organu rozsyła wówczas pytanie będące przedmiotem głosowania na uniwersyteckie adresy mailowe członków organu i wyznacza termin głosowania nie krótszy niż 12 godzin. Przewodniczący organu dodatkowo telefonicznie zawiadamia członków organu o zarządzonym głosowaniu.

3. Głosowanie o którym mowa w ust. 2 nie może być przeprowadzone w Parlamencie.

4. Głosowania są jawne, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej. Głosowania w sprawach osobowych są tajne, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.

5. Głosowania powinny być prowadzone przy użyciu systemu teleinformatycznego.

§ 12.

Pełniący obowiązki

1. Jeżeli w danym organie Samorządu nie ma powołanego przewodniczącego organu lub przewodniczący organu nie może tymczasowo wykonywać swoich zadań, wiceprzewodniczący tego organu pełni obowiązki przewodniczącego tego organu, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

2. Pełniącemu obowiązki przysługują wszystkie kompetencje, które przysługiwałyby przewodniczącemu danego organu Samorządu, poza decydowaniem w sprawach finansowych.

3. Pełniący obowiązki sprawuje je do chwili ustania przyczyny uzasadniającej brak możliwości pełnienia obowiązków przez osobę kierującą danym organem.
4. Jeżeli wiceprzewodniczący Rady lub Rady Mieszkańców nie został powołany lub nie chce pełnić obowiązków, członkowie tego organu wybierają spośród siebie pełniącego obowiązki, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego.

§ 13.

Niepełny skład organu Samorządu

1. W przypadku faktycznego zmniejszenia liczby członków organu kolegiального Samorządu poniżej regulaminowo określonej, organ ten jest zobowiązany do podejmowania niezwłocznych działań zmierzających do uzupełnienia składu. Organ może w szczególności wnioskować do Przewodniczącego lub Prezydium o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające, do Rady oraz Rady Mieszkańców, –może przeprowadzić Komisja Rewizyjno – Wyborcza na wniosek Przewodniczącego.
3. Wybory uzupełniające do pozostałych organów kolegiach przeprowadza Marszałek poprzez umieszczenie stosownego punktu w porządku obrad Parlamentu.
4. W przypadku gdy podejmowane działania, o których mowa w ust. 1 nie przynoszą rezultatu, dla Rady oraz Rady Mieszkańców ustanawia się kuratora, o którym mowa w § 14.
5. W przypadku innych organów kolegialnych dopuszcza się, aby organ funkcjonował przy składzie nie mniejszym niż 3 osoby, jednocześnie dążąc cały czas do poszerzenia swojego składu, do wymogów zawartych w Regulaminie. W przypadku, gdy liczba osób spadnie poniżej 3 organ zawiesza swoją działalność do czasu uzupełnienia składu. W tym czasie decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Zarządu.

§ 14.

Kurator

1. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu, zaprzestania działalności lub nierozpoczęcia działalności przez Radę lub Radę Mieszkańców ustanawia się dla niej kuratora.

2. Kuratora ustanawia, bezwzględną większością głosów, Zarząd na wniosek Przewodniczącego, za zgodą Komisji Rewizyjno-Wyborczej lub Parlament (bezwzględną większością głosów) na wniosek Komisji Rewizyjno-Wyborczej.
3. Kurator pełni swoją funkcję do czasu rozpoczęcia działania przez Radę.
4. Kuratora ustanawia się mocą uchwały.
5. Zakres kompetencji kuratora określa uchwała go powołująca. Kurator może w szczególności podejmować samodzielnie decyzje z mocą organu objętego nadzorem, uchylać niezgodne z przepisami prawa lub niegospodarne uchwały organu oraz żądać wyjaśnień w każdej sprawie objętej zakresem działalności organu, chyba że uchwała nie przyznaje mu tych kompetencji.
6. Kuratora można odwołać w każdym czasie uchwałą Zarządu. Kuratora może odwołać także Parlament na wniosek Komisji Rewizyjno-Wyborczej. Tryb głosowania określony w przepisie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. Dokumentacja

Organy Samorządu prowadzą i archiwizują dokumentację z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych powszechnie używanych w systemach Uczelnianych. Dodatkowo, każdy organ może prowadzić i archiwizować dokumentację w formie papierowej.

Rozdział II Przewodniczący

§ 16.

Właściwość Przewodniczącego

Przewodniczący jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu.

§ 17.

Wybór Przewodniczącego

1. Przewodniczący wybierany jest przez Parlament bezwzględną większością głosów na posiedzeniu Parlamentu odbywającym się w czerwcu, po podjęciu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Przewodniczącemu.
2. Kadencja Przewodniczącego trwa 2 lata, począwszy od 1 września roku, w którym następuje jego wybór.
3. Kandydat na Przewodniczącego, nie później niż na 14 dni przed głosowaniem, przedstawia przewodniczącemu Komisji Rewizyjno-Wyborczej listę poparcia co najmniej dwunastu osób spośród Delegatów oraz przedstawicieli studentów w Senacie Uniwersytetu, reprezentujących przynajmniej 1/5 Wydziałów. Na liście nie może znaleźć się podpis kandydata.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej z urzędu bada dopuszczalność kandydatury, w szczególności bada czy kandydat na Przewodniczącego spełnia wymogi określone w przepisie §6 ust. 4 i 5 oraz wymogi członkostwa w Radzie Uczelni określone w Ustawie.
5. Na czas wyboru Przewodniczącego Marszałek przekazuje prowadzenie posiedzenia przewodniczącemu Komisji Rewizyjno-Wyborczej.
6. W przypadku gdy kandydatów jest więcej niż dwóch i żaden z nich nie uzyska wymaganej większości głosów, przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej zarządza ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Marszałek jest obowiązany zawiadomić Rektora Uniwersytetu na piśmie o każdorazowym powołaniu Przewodniczącego, w terminie 3 dni od dnia powołania.
8. W terminie 7 dni po wyborze Przewodniczący elekt kontaktuje się z Rektorem Uczelni w sprawie otrzymania wzoru dokumentu oświadczenia o spełnieniu wymogów dotyczących członkostwa w Radzie Uczelni.

§ 18.

Zadania Przewodniczącego

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie:
 - a) studentów Uniwersytetu i wypowiadanie się w ich imieniu;
 - b) organów Samorządu na zewnątrz i wypowiadanie się w ich imieniu;
 - 2) wydawanie komunikatów, oświadczeń, zarządzeń finansowych i zarządzeń określających zadania, kompetencje oraz tryb działania Zarządu, członków Zarządu, Komisji;
 - 3) przewodniczenie:
 - a) posiedzeniom Zarządu oraz organizowanie jego prac;
 - b) posiedzeniom Konwentu Przewodniczących oraz organizowanie jego prac;
 - 4) prowadzenie gospodarki rzeczowo-finansowej Samorządu;
 - 5) przygotowywanie planu rzeczowo-finansowego Samorządu;
 - 6) w porozumieniu z Zarządem, sprawowanie ogólnego nadzoru nad bieżącą działalnością organów Samorządu, Pełnomocników Zarządu i Komisji Zarządu oraz Koordynatorów;
 - 7) podejmowanie decyzji finansowych w sprawach nieprzekraczających wartości 3 000 złotych;
2. Sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów należą do Przewodniczącego, który następnie może je przekazać do rozwiązania odpowiedniemu organowi Samorządu.
3. Przewodniczący z urzędu jest przedstawicielem studentów w Senacie Uniwersytetu oraz przedstawicielem studentów w Kolegium Elektorów.
4. Przewodniczący może powierzyć zadania określone w ust. 1 wybranemu przewodniczącemu Komisji. Upoważnienie musi zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać wskazany zakres zadań oraz okres ich wykonywania.
5. Mandat Przewodniczącego, poza przypadkami określonymi w przepisie § 9, wygasa przed upływem kadencji także w przypadku:
 - 1) uzyskania konstruktywnego wotum nieufności, o którym mowa w przepisie § 19; *
 - 2) odwołania wskutek nieudzielenia absolutorium, o którym mowa w przepisie § 35.

§ 19.

Konstruktywne wotum nieufności

1. Wniosek o udzielenie konstruktywnego wotum nieufności Przewodniczącemu składa do Marszałka przynajmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu. We wniosku wskazuje się kandydata na Przewodniczącego wraz z jego zgodą na kandydowanie. Wniosek zawiera uzasadnienie.
2. Parlament odwołuje Przewodniczącego, udzielając konstruktywnego wotum nieufności w drodze uchwały podjętej większością 3/5 regulaminowego składu Parlamentu.
3. Głosowanie może zostać poprzedzone wyjaśnieniami Zarządu, odnoszących się do zarzutów podniesionych w uzasadnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Parlament, udzielając konstruktywnego wotum nieufności Przewodniczącemu, głosuje nad wyborem nowego Przewodniczącego w osobie kandydata, o którym mowa w ust. 1. Osoba ta niezwłocznie przedstawia kandydatów na członków Zarządu.
5. Udzielenie konstruktywnego wotum nieufności Przewodniczącemu jest jednoznaczne z odwołaniem wszystkich członków Zarządu.

§ 20.

Wiceprzewodniczący Samorządu

1. Wiceprzewodniczącego powołuje Parlament na wniosek Przewodniczącego bezwzględną większością głosów. Przewodniczący może złożyć wniosek o powołanie drugiego Wiceprzewodniczącego. Kadencja Wiceprzewodniczącego kończy się 31 sierpnia.
2. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania Przewodniczącego w zakresie przez niego powierzonym oraz pełni jego obowiązki. Przepis § 12 ust. 1-3 stosuje się.
3. Szczegółowy wykaz zadań oraz zakres działania Wiceprzewodniczącego określa Przewodniczący w drodze zarządzenia. W przypadku powołania dwóch Wiceprzewodniczących, Przewodniczący wskazuje w zarządzeniu pierwszeństwo w zastępowaniu go w pełnieniu obowiązków.
4. Przewodniczący w zarządzeniu o którym mowa w przepisie ust. 3 może upoważnić Wiceprzewodniczącego do wydawania zarządzeń, komunikatów i sygnowania uchwał Zarządu lub Parlamentu w jego zastępstwie. Nie można upoważnić Wiceprzewodniczącego do wydawania zarządzeń finansowych, zarządzenia o którym mowa w ust. 3 oraz sygnowania uchwał finansowych Zarządu.

5. Przepisu ust. 4 zd. 2 nie stosuje się wówczas, gdy Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego. Zaistnienie przesłanki uzasadniającej pełnienie obowiązków Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczącego stwierdza Parlament uchwałą, o czym Marszałek niezwłocznie zawiadamia Rektora.

6. W przypadku gdy Wiceprzewodniczący nie został powołany, Przewodniczący niezwłocznie po objęciu funkcji wskazuje w drodze zarządzenia, który z przewodniczących Komisji Zarządu będzie wykonywał jego obowiązki na wypadek nagłych sytuacji losowych. O wskazaniu takowego Przewodniczący niezwłocznie powiadamia organy Samorządu. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III Zarząd

§ 21.

Właściwość Zarządu

Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu.

§ 22.

Skład Zarządu

1. Zarząd składa się z Przewodniczącego, Przewodniczących Komisji Zarządu i Wiceprzewodniczącego, jeżeli został powołany.

2. Kadencja Zarządu trwa rok i rozpoczyna się z dniem 1 września, w którym nastąpił wybór Zarządu.

3. Członkowie Zarządu powoływani są przez Parlament bezwzględną większością głosów w osobnych głosowaniach, na posiedzeniu odbywającym się w czerwcu na wniosek Przewodniczącego albo Przewodniczącego elekta.

4. Pełniąc funkcję członka Zarządu nie można być członkiem Prezydium, ani Komisji Rewizyjno - Wyborczej.

5. Członkostwa w organach wskazanych w ust. 4 nie można łączyć także w sytuacji pełnienia funkcji Wiceprzewodniczącego Komisji, jak również Pełnomocnika Zarządu.

§ 23.

Zadania Zarządu oraz Komisji Zarządu

1. Zarząd prowadzi bieżącą działalność Samorządu, w szczególności:

- 1) wykonuje uchwały Parlamentu;
- 2) występuje z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) wspiera inne organy Samorządu w wykonywaniu ich zadań;
- 4) działa w zakresie jakości kształcenia, nauki, umiędzynarodowienia, spraw socjalno-bytowych i kulturalnych na rzecz studentów;
- 5) podejmuje decyzje finansowe w sprawach przekraczających wartość 3000 złotych;
- 6) wspiera koła naukowe i organizacje studenckie działające w Uniwersytecie;
- 7) współdziała z organami Uniwersytetu w sprawach dotyczących studentów, w tym zgłasza propozycje zarządzeń, uchwał i rozstrzygnięć oraz opiniuje projekty zarządzeń, uchwał i decyzji;
- 8) rozdziela środki na działalność studencką zgodnie z Ustawą oraz Statutem Uniwersytetu;
- 9) uchwała plan rzeczowo-finansowy Samorządu;
- 10) przygotowuje plany wydatków środków przeznaczonych na sprawy studenckie, w tym funduszu stypendialnego;
- 11) prowadzi działalność promocyjną i informacyjną Samorządu.

2. Zadania Zarządu mogą być realizowane przez członków Zarządu osobiście lub przez Komisje.

3. Komisjami są:

- 1) Komisja Organizacyjno-Prawna;
- 2) Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
- 3) Komisja Socjalno-Ekonomiczna;
- 4) Komisja Promocji i Informacji Studenckiej;
- 5) Komisja Projektów;
- 6) Komisja Nauki.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Parlament większością 3/5 wszystkich głosów może zadecydować o zawieszeniu działalności danej Komisji lub tymczasowym powołaniu dodatkowej Komisji. Uchwała powołująca dodatkową Komisję wskazuje jej zadania i okres na jaki została powołana, Okres powołania nie może być dłuższy od kadencji Zarządu. Na tym samym posiedzeniu powołuje się przewodniczącego Komisji, który przewodzi jej pracami.

5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, decyduje o jej składzie i zarządza jej pracami.

6. Przewodniczący Komisji Zarządu jest obowiązany wpisać na listę członków Komisji Zarządu delegata, który wskazał właściwą komisję na podstawie par. 40 ust. 2.

7. W celu realizacji określonych zadań powierzonych Komisji można w niej ustanowić podkomisję.

§ 24.

Zadania Komisji Organizacyjno-Prawnej

1. Komisja Organizacyjno-Prawna w szczególności:

- 1) wspiera Rzecznika w zakresie promocji i monitorowania przestrzegania praw studenta;
- 2) wspiera Rzecznika w zakresie promocji i monitorowania przestrzegania praw studenta;
- 3) udziela bieżącego wsparcia organom Samorządu w sprawach prawnych;
- 4) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w sprawach dotyczących obsługi prawnej oraz zarządzania danymi osobowymi;
- 5) bierze udział w tworzeniu oraz nowelizacji aktów prawnych i innych dokumentów Samorządu;
- 6) opiniuje akty prawne i inne dokumenty na wniosek przedstawicieli organów Samorządu;
- 7) publikuje i udostępnia w porozumieniu z Przewodniczącym najważniejsze akty normatywne Samorządu;
- 8) ustala wzory pism i dokumentów Samorządu;
- 9) kontroluje funkcjonowanie przepisów Regulaminu i sporządza propozycje nowelizacji;
- 10) działa na rzecz równości i równego traktowania.

2. Przewodniczący Komisji Organizacyjno-Prawnej dokonuje wiążącej wykładni niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych Samorządu. Przewodniczący Komisji obowiązany jest do zapisywania jej wyników i stosowania jej w przyszłości. Przewodniczący Komisji sporządza wykładnię w ciągu 14 dni od momentu zaistnienia potrzeby jej dokonania. W sytuacjach nadzwyczajnych i usprawiedliwionych okres ten może zostać wydłużony.

3. Od wydanej wykładni przysługuje odwołanie do Parlamentu. Parlament na najbliższym posiedzeniu głosuje nad przyjęciem wniosku. W przypadku przyjęcia odwołania od wykładni Przewodniczący Komisji Organizacyjno – Prawnej dokonuje ponownej wykładni.

§ 25.

Zadania Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia

Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia w szczególności:

- 1) realizuje zadania Samorządu w obszarze jakości kształcenia;

- 2) współpracuje z organami Uniwersytetu w obszarach związanych bezpośrednio z prowadzeniem studiów;
- 3) wspiera organy Samorządu w sprawach dotyczących studiów i jakości kształcenia;
- 4) prowadzi działalność informacyjną i popularyzatorską w obszarze jakości kształcenia;
- 5) prowadzi konsultacje dotyczące uchwalania oraz zmian w Regulaminie studiów Uniwersytetu w porozumieniu z Komisją Organizacyjno-Prawną;
- 6) przeprowadza lub współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie ankietyzacji jakości kształcenia;
- 7) wspiera studentów udających się oraz powracających z wymian akademickich.

§ 26.

Zadania Komisji Socjalno-Ekonomicznej

Komisja Socjalno-Ekonomiczna w szczególności:

- 1) wspiera oraz organizuje pracę komisji stypendialnych Uniwersytetu;
- 2) prowadzi działalność popularyzującą i informacyjną w zakresie działania komisji;
- 3) prowadzi działalność popularyzacyjną i informacyjną w zakresie sportu i zdrowia;
- 4) przygotowuje projekty zmian Regulaminu świadczeń Uniwersytetu w porozumieniu z Komisją Organizacyjno-Prawną;
- 5) opiniuje projekty podziału środków w ramach funduszu stypendialnego;
- 6) współpracuje z organami oraz jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w sprawach dotyczących realizacji pomocy materialnej;
- 7) wspiera działalność Rad Mieszkańców;
- 8) współpracuje ze Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM;
- 9) współpracuje z Uniwersytecką Przychodnią Lekarsko – Stomatologiczną UNIMEDYK.

§ 27.

Zadania Komisji Promocji i Informacji Studenckiej

Komisja Promocji i Informacji Studenckiej w szczególności:

- 1) publikuje informacje o działalności Samorządu w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Samorządu;
- 2) tworzy spójny system identyfikacji wizualnej Samorządu i czuwa nad jego przestrzeganiem;
- 3) prowadzi działalność promocyjną wydarzeń ogólnouczelnianych;
- 4) współpracuje z biurem prasowym Uniwersytetu i Rzecznikiem Prasowym Uniwersytetu w zakresie przekazywania informacji dotyczących studentów;

- 5) odpowiada za oprawę graficzną wydarzeń organizowanych przez organy Samorządu;
- 6) przeprowadza ewaluację działalności mediów społecznościowych i strony internetowej Samorządu;
- 7) współdziała z Przewodniczącym w zakresie kształtowania polityki zasobów ludzkich Samorządu.

§ 28.

Zadania Komisji Projektów

Komisja Projektów w szczególności:

- 1) wykonuje zadania z zakresu integracji środowiska studenckiego i członków organu Samorządu;
- 2) wspiera koordynację i organizowanie wydarzeń ogólnouczelnianych;
- 3) nawiązuje i utrzymuje odpowiednie relacje z partnerami Samorządu;
- 4) realizuje projekty kreatywne;
- 5) organizuje i wspiera organizację szkoleń ogólnorozwojowych dla społeczności studenckiej i członków organu Samorządu;
- 6) nawiązuje i utrzymuje relacje z Partnerami oraz Sponsorami wydarzeń Samorządu;
- 7) dba o zapewnienie materiałów promocyjnych.

§ 29.

Zadania Komisji Nauki

Komisja Nauki w szczególności:

- 1) współpracuje z kołami naukowymi i organizacjami studenckimi działającymi w Uniwersytecie w zakresie wspierania prowadzenia badań naukowych;
- 2) prowadzi badania dotyczące szkolnictwa wyższego na potrzeby Samorządu;
- 3) prowadzi działalność w obszarze umiędzynarodowienia poprzez wspieranie wymian studenckich i studentów obcojęzycznych;
- 4) nawiązuje i utrzymuje odpowiednie relacje z podmiotami, które profilem działalności odpowiadają działalności Komisji Nauki;
- 5) współpracuje z Uniwersytetem w zakresie komercjalizacji badań i przedsiębiorczości akademickiej.

§ 30.

Wiceprzewodniczący Komisji Zarządu

1. Przewodniczący na wniosek Przewodniczącego Komisji Zarządu może powołać Wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący może powołać dwóch Wiceprzewodniczących Komisji. Przewodniczący Komisji może wskazać zakres

obowiązków Wiceprzewodniczącego. Kadencja Wiceprzewodniczącego Komisji Zarządu kończy się 31 sierpnia.

2. W przypadku powołania dwóch Wiceprzewodniczących wskazuje się pierwszeństwo zastąpienia Przewodniczącego Komisji.

3. Przewodniczący na wniosek Przewodniczącego Komisji odwołuje Wiceprzewodniczącego Komisji. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do poinformowania Prezydium, Delegatów oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej o wnioskach złożonych w ust. 1 i 2.

§ 31. Podkomisje

1. W celu realizacji określonych zadań powierzonych Komisji można w niej ustanowić Podkomisję.

2. Podkomisja działa pod wskazaną Komisją Zarządu.

3. Podkomisję, na wniosek Przewodniczącego Komisji, w drodze zarządzenia powołuje Przewodniczący.

4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy wskazać:

- 1) okres działania Podkomisji,
- 2) zakres zadań Podkomisji,
- 3) Przewodniczącego Podkomisji.

5. Okres działalności Podkomisji nie może być dłuższy niż kadencja Zarządu.

6. Działalność Podkomisji należy uwzględnić w corocznym sprawozdaniu Zarządu.

§ 32. Pełnomocnicy

1. W celu realizacji określonych zadań Zarząd może powołać pełnomocnika.

2. W uchwale powołującej należy wskazać zakres zadań Pełnomocnika oraz członka Zarządu bezpośrednio nadzorującego pełnomocnika Zarządu.

3. Powołanie oraz odwołanie Pełnomocnika wymaga zgody bezwzględnej większości członków Zarządu.
4. Działalność Pełnomocnika należy uwzględnić w sprawozdaniu Zarządu.

§ 33.

Tryb pracy Zarządu

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Posiedzenie zwyczajne Zarządu odbywa się minimum raz w semestrze.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie nie później niż na 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi Wiceprzewodniczący, a w jego braku inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
4. Przewodniczący podpisuje uchwały Zarządu oraz inicjuje działania mające na celu ich wykonanie.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
6. Przewodniczący oraz Zarząd informują o swoich działaniach Przewodniczącego elekta.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) Wiceprzewodniczący Komisji Zarządu,
 - 2) Marszałek,
 - 3) Wicemarszałek,
 - 4) Sekretarz,
 - 5) przewodniczący Komisji Rewizyjno – Wyborczej,
 - 6) Pełnomocnik Zarządu,
 - 7) Pełnomocnik Komisji Zarządu,
 - 8) Rzecznik,
 - 9) Przewodniczący elekt,
 - 10) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

8. Zarząd na wniosek członka Zarządu może utajnić posiedzenie. Wówczas w posiedzeniu Zarządu biorą udział członkowie Zarządu oraz osoby, którym Zarząd pozwolił na uczestniczenie.

9. Przewodniczący w drodze zarządzenia może ustalić szczegółowy tryb pracy i zadania Zarządu oraz poszczególnych Komisji.

§ 34.

Sprawozdawczość

1. Przewodniczący przedkłada Komisji Rewizyjno-Wyborczej oraz Parlamentowi sprawozdanie finansowe:

- 1) za kadencję Zarządu – na 7 dni przed czerwcowym Posiedzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym w celu jego przyjęcia na tym posiedzeniu;
- 2) za rok kalendarzowy – do **30** marca roku następnego.

2. Przewodniczący przedkłada Parlamentowi sprawozdanie z działalności Zarządu na 14 dni przed czerwcowym Posiedzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym w celu jego przyjęcia na tym posiedzeniu.

3. Komisja Rewizyjno-Wyborcza ma 7 dni od dnia przedłożenia przez Przewodniczącego sprawozdania z działalności zarządu na przedstawienie Parlamentowi opinii na temat dotychczasowej działalności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Zarządu, w oparciu o sprawozdanie oraz dokumentację.

4. Parlament na czerwcowym posiedzeniu Sprawozdawczo-Wyborczym, po przedstawieniu przez Komisję Rewizyjno-Wyborczą opinii, bezwzględną większością głosów podejmuje uchwały o udzieleniu absolutorium Przewodniczącemu, Wiceprzewodniczącemu i Przewodniczącym Komisji Zarządu. Opinia Komisji Rewizyjno-Wyborczej nie jest wiążąca.

5. W przypadku gdy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący kieruje jednocześnie Komisją Zarządu albo gdy członek Zarządu kieruje więcej niż jedną Komisją, Marszałek zarządza osobne głosowania w sprawie absolutorium w związku z pełnieniem każdej z tych funkcji.

6. Nieudzielenie absolutorium Przewodniczącemu skutkuje wezwaniem Przewodniczącego do udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Po złożeniu wyjaśnień następuje ponowne głosowanie nad udzieleniem absolutorium Przewodniczącemu. Ponowne nieuzyskanie absolutorium skutkuje podjęciem uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, członków Zarządu, pełnomocników Zarządu i pełnomocników Komisji Zarządu.

7. W przypadku wezwania Przewodniczącego do udzielenia uzupełniających wyjaśnień w trybie określonym w przepisie ust. 6 Parlament wyznacza Przewodniczącemu w uchwale odpowiedni termin do ich przedłożenia.

8. W przypadku odwołania Przewodniczącego w trybie określonym w przepisie ust. 6 obowiązki Przewodniczącego przejmuje Marszałek i zarządza jednocześnie wybory nowego Przewodniczącego, tak aby odbyły się one przed 1 września.

9. Nieudzielenie absolutorium skutkuje niemożliwością pełnienia funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Przewodniczącego Komisji Zarządu, Wiceprzewodniczącego Komisji Zarządu, członka Prezydium Parlamentu i członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej przez okres 6 miesięcy.

§ 35.

Wotum nieufności

1. Wniosek o udzielenie wotum nieufności wobec Przewodniczącego Komisji Zarządu składa do Marszałka przynajmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu.

2. Parlament odwołuje Przewodniczącego Komisji Zarządu, wyrażając wotum nieufności w drodze uchwały podjętą większością 3/5 głosów.

3. Przewodniczący niezwłocznie wskazuje kandydata na nowego Przewodniczącego Komisji Zarządu. Parlament może podjąć także decyzję o zawieszeniu działalności Komisji Zarządu.

4. W przypadku wniosku o wotum nieufności wobec Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku otrzymania wotum nieufności wobec Przewodniczącego Komisji Zarządu Marszałek zwołuje posiedzenie, na którym odbywają się wybory nowego członka Zarządu.

Rozdział IV Parlament

§ 36. Właściwość Parlamentu

Parlament jest najwyższym kolegiальnym organem uchwałodawczym Samorządu.

§37. Kadencja i skład Parlamentu

1. Parlament liczy 40 Delegatów.
2. Kadencja Parlamentu rozpoczyna się z dniem 1 stycznia i kończy z dniem 31 grudnia każdego roku.
3. Podziału mandatów między Wydziałami dokonuje Komisja Rewizyjno-Wyborcza, uwzględniając liczbę studentów na każdym z Wydziałów. Liczba mandatów przypadająca wydziałowi nie może być mniejsza niż jeden i większa niż trzy.
4. Podziału mandatów Komisja Rewizyjno-Wyborcza dokonuje w oparciu o liczbę studentów na dzień 1 października, dzieląc liczbę studentów Wydziału przez kolejne liczby nieparzyste, do pięciu włącznie. Liczbę mandatów przyznaje się w oparciu o największe ilorazy.

§ 38. Wybór Delegatów

1. Wyboru Delegatów, spośród studentów danego Wydziału, dokonuje Rada. Wybór następuje w głosowaniu tajnym.
2. Delegat filii Uniwersytetu może pisemnie upoważnić innego studenta Uniwersytetu do głosowania w jego imieniu podczas posiedzenia Parlamentu. Upoważnienie to jest ważne tylko na najbliższym posiedzeniu Parlamentu.
3. Możliwość upoważnienia innego studenta przysługuje każdemu Delegatowi, który w dniu posiedzenia Parlamentu przebywa na obowiązkowych praktykach lub zajęciach terenowych, które odbywają się poza miejscem odbywania studiów.
4. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 można dokonać raz na semestr.
5. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 3 można dokonać raz na semestr.

§ 39.

Utrata mandatu Delegata

1. Delegat, oprócz przypadków określonych w przepisie § 9, traci swój mandat w również w wyniku:
 - 1) dwóch występujących po sobie nieobecnościach na posiedzeniach zwyczajnych Parlamentu,
 - 2) dwóch występujących po sobie nieobecnościach na posiedzeniach zwyczajnych Komisji, do której jest zapisany,
 - 3) czterech nieobecnościach na posiedzeniach Parlamentu lub Komisji, do której jest zapisany,
 - 4) braku zaangażowania w pracach Komisji przez okres 3 następujących po sobie miesięcy.
2. W przeciągu 3 miesięcy, licząc od dnia podjęcia uchwały przez Komisję Rewizyjną – Wyborczą stwierdzającą wygaszenie mandatu, nie można powołać tej samej osoby na Delegata.

§ 40.

Obowiązki Delegata

1. Delegat obowiązany jest do uczestniczenia w posiedzeniach Parlamentu i pracach wybranej Komisji.
2. Do Komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Delegaci zapisują się najpóźniej na drugim zwyczajnym posiedzeniu Parlamentu, w którym biorą udział. Brak wyboru Komisji skutkuje utratą mandatu.

3. Obecność na posiedzeniu Parlamentu dokumentuje Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Marszałka.

§ 41.

Interpelacja delegacka

1. Delegat ma prawo żądać informacji od Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, członka Zarządu, członka Prezydium, członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej, Rzecznika oraz Koordynatora dotyczących wykonywanych przez nich obowiązków oraz podejmowanych działań.

2. Osoba wskazana w ust. 1 ma 14 dni na przedstawienie odpowiedzi.

3. Brak odpowiedzi osoby wskazanej w ust. 1 skutkuje wszczęciem kontroli Komisji Rewizyjno-Wyborczej. W przypadku gdy interpelacja dotyczy Komisji Rewizyjno-Wyborczej rewizji dokonuje Przewodniczący wraz z Marszałkiem.

§ 42.

Zadania Parlamentu

1. Parlament:

- 1) uchwała Regulamin i Regulamin Parlamentu;
- 2) wyraża opinię:
 - a) o Regulaminie studiów Uniwersytetu i jego zmianach;
 - b) w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich, zgodnie z Ustawą i Statutem Uniwersytetu;
- 3) wybiera przedstawicieli studentów w:
 - a) Senacie Uniwersytetu;
 - b) Kolegium Elektorów;
 - c) gremiach kolegialnych Uniwersytetu;
 - d) gremiach kolegialnych szkół dziedzinowych;
- 4) powołuje:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) Wiceprzewodniczącego;
 - c) członków Zarządu;
 - d) Rzecznika;
 - e) Marszałka i Wicemarszałka;
 - f) członków Komisji Rewizyjno-Wyborczej;
 - g) Koordynatorów;
 - h) Zespoły Parlamentarne;
- 5) wskazuje:
 - a) członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej;

- b) kandydatów na członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych;
- 6) opiniuje:
 - a) stawki świadczeń dla studentów, niezastrzeżone dla innych organów;
 - b) kandydata na funkcję prorektora ds. studenckich;
- 7) zajmuje funkcję:
 - a) w sprawach istotnych dla Samorządu;
 - b) w sprawach ważnych dla studentów i społeczności Uniwersytetu;
- 8) udziela Przewodniczącemu, Wiceprzewodniczącemu i członkom Zarządu absolutorium;
- 9) wyraża Przewodniczącemu, Wiceprzewodniczącemu i członkom Zarządu wotum nieufności;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością Zarządu porozumieniu z Komisją Rewizyjno- Wyborczą;
- 11) decyduje o przeprowadzeniu referendum studenckiego;
- 12) decyduje o podjęciu ogólnouniwersyteckiej akcji protestacyjnej i strajku studenckim, o których mowa w Ustawie.

2. Nabór kandydatur na dane stanowisko lub funkcję ogłasza Marszałek wskazując dokumentację, którą należy dostarczyć celem zgłoszenia swojej kandydatury, która zostanie poddana pod głosowanie Parlamentu. Ogłaszany jest również nieprzekraczalny termin przesłania pełnych zgłoszeń. Kandydaturę wraz z wykazem dokumentów należy przesłać na adres mailowy: pss.ssuam@amu.edu.pl.

3. W sytuacji braku kandydatur, o której mowa w ust. 2, Marszałek może przyjąć kandydaturę w czasie trwania posiedzenia, na którym zaplanowane dane głosowanie. W sytuacji, gdy ilość kandydatur zgłoszonych podczas posiedzenie przewyższa ilość dostępnych wakatów należy przeprowadzić nowy nabór na kolejnym posiedzeniu.

4. Marszałek zawiadamia rektora o podjętych uchwałach, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 43.

Prezydium

1. Prezydium czuwa nad poprawnością działań Parlamentu i przebiegu posiedzeń.
2. W skład Prezydium Parlamentu wchodzi: Marszałek, Wicemarszałek i Sekretarz.
3. Członkowie Prezydium Parlamentu w czasie swojej kadencji nie mogą sprawować funkcji:
 - 1) Przewodniczącego,

- 2) Przewodniczącego Komisji,
- 3) Wiceprzewodniczącego Komisji,
- 4) członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej.

4. Prezydium sprawozdaje się ze swojej działalności przed Parlamentem na ostatnim grudniowym posiedzeniu. Przepis § 34 ust. 2-4, 6, 7 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 44.

Marszałek

1. Marszałek wybierany jest przez Parlament bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym z grona Delegatów. Wybór odbywa się na pierwszym posiedzeniu Parlamentu nowej kadencji.

2. Do kompetencji Marszałka należy:

- 1) reprezentowanie Parlamentu przed władzami Uczelni oraz jej organami i innymi gremiami, wyłącznie w sprawach dotyczących Parlamentu;
- 2) kierowanie pracami Parlamentu i Prezydium;
- 3) zwoływanie posiedzeń Parlamentu;
- 4) ustalanie porządku obrad Parlamentu, w porozumieniu z Przewodniczącym i Prezydium;
- 5) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym i wnioskom;
- 6) prowadzenie dokumentacji Parlamentu;
- 7) kontrola kworum w trakcie posiedzeń Parlamentu;
- 8) wydawanie obwieszczeń w sprawie sprostowania omyłek pisarskich w uchwałach Parlamentu i niniejszym Regulaminie;
- 9) informowanie studentów o podjętych przez Parlament uchwałach i inicjatywach, w porozumieniu z Przewodniczącym i przewodniczącym Komisji Promocji i Informacji Studenckiej.

3. Wniosek o odwołanie Marszałka składa się do Przewodniczącego.

4. W przypadku odwołania Marszałka jego obowiązki przejmuje Wicemarszałek. Jeżeli wybranych jest dwóch Wicemarszałków, obowiązki przejmuje osoba do tego upoważniona na podstawie ustaleń zawartych w § 45 ust. 4. Wybór nowego Marszałka odbywa się na najbliższym posiedzeniu Parlamentu.

5. W przypadku braku Wicemarszałka jego obowiązki do czasu wyboru Marszałka przejmuje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Zarządu.

6. W przypadku braku wyboru Marszałka posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Zarządu. Przewodniczący zwołuje kolejne posiedzenie uwzględniając w porządku obrad punkt poświęcony wyborowi Marszałka.

7. Marszałek traci swój mandat przed upływem kadencji również w przypadku utraty mandatu Delegata.

§ 45.

Wicemarszałek

1. Wicemarszałek zastępuje Marszałka. Marszałek może także przekazać Wicemarszałkowi część swoich kompetencji. Zasady oraz tryb zastępowania, a także zakres przekazywanych kompetencji ustala Prezydium.

2. Wicemarszałek wybierany jest na wniosek Marszałka zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez Parlament z grona Delegatów.

3. Na wniosek Marszałka Parlament może podjąć uchwałę o wyborze dwóch Wicemarszałków.

4. W przypadku wyboru drugiego Wicemarszałka należy określić zakres kompetencji obu podmiotów, wskazując pierwszeństwo w zastępowaniu Marszałka.

§ 46.

Sekretarz

1. Sekretarz czuwa nad sporządzaniem dokumentacji Parlamentu i jej poprawnością.

2. Do kompetencji Sekretarza Parlamentu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Parlamentu;
- 2) sporządzanie uchwał Parlamentu i ich projektów;
- 3) pomoc w organizacji posiedzeń Parlamentu;
- 4) sporządzanie list obecności z posiedzeń Parlamentu oraz ich przekazywanie do Komisji Rewizyjno-Wyborczej;
- 5) wsparcie Prezydium w kwestiach administracyjno-biurowych.

3. Sekretarz wybierany jest na wniosek Marszałka zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez Parlament.

4. Sekretarz nie musi być Delegatem.

§ 47.

Zwoływanie posiedzeń Parlamentu

1. Pierwsze posiedzenie Parlamentu nowej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, do momentu wybrania Marszałka.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenie w sytuacji, gdy nie został powołany Marszałek albo Wicemarszałek. Przewodniczący podejmuje działania zmierzające do wybrania Marszałka.

3. W sytuacji nadzwyczajnej posiedzenie, o której mowa w ust. 1 oraz 1a, może prowadzić wskazany przez Przewodniczącego członek Zarządu.

4. Zwyczajne posiedzenia Parlamentu zwołuje Marszałek za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia. Do zaproszenia Marszałek dołącza proponowany porządek obrad wraz z materiałami uzupełniającymi. Delegaci mogą wnioskować do Marszałka o przygotowanie i rozesłanie dodatkowych materiałów. Zaproszenie na Posiedzenie adresuje się w szczególności do:

- 1) Wicemarszałka (lub Wicemarszałków),
- 2) Sekretarza Prezydium,
- 3) Delegatów,
- 4) Przewodniczącego,
- 5) Przewodniczących Komisji Zarządu,
- 6) Wiceprzewodniczących Komisji Zarządu,
- 7) Przewodniczących Rad,
- 8) osób kandydujących na stanowiskach, o których powołaniu będzie decydować Parlament na danym posiedzeniu,
- 9) osób sprawozdających się z pełnionych przez siebie działań.

5. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, na wniosek Przewodniczącego albo Komisji Rewizyjno-Wyborczej, Marszałek zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Parlamentu. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia nie może nastąpić później niż na 24 godziny przed planowanym posiedzeniem.

6. Marszałek z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego, lub przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej uzupełnia proponowany porządek obrad. W wypadku wniosku delegatów Marszałek może uzupełnić porządek obrad, po zasięgnięciu opinii Prezydium.

§ 48.

Zespoły Parlamentarne

1. Parlament, w celu realizacji swoich zadań, rozpatrzenia lub przygotowania spraw, które stanowią przedmiot jego prac, może powołać Zespoły.

2. Parlament, powołując Zespół, określa cel, zasady i tryb jego działania.

3. Parlament określa czas, do którego Zespół powinien zakończyć prace nad powierzonymi mu zadaniami. W przypadku przekroczenia tego terminu Zespół ulega rozwiązaniu, o ile Parlament nie przedłuży czasu jego działania w drodze uchwały.
4. W skład Zespołu wchodzi co najmniej trzy osoby, które wskazane zostały przez Delegatów i zgodziły się na pracę w Zespole.
5. Członkiem Zespołu może być każdy student Uczelni, który ukończył 18 roku życia.
6. Członkowie Zespołu wybierają ze swojego grona Kierownika.
7. Po zakończeniu prac, Kierownik Zespołu przedstawia Parlamentowi sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 49. Koordynatorzy

1. Na wniosek Zarządu, do wykonywania określonych zadań wymagających odrębnej koordynacji, związanych bezpośrednio z wydatkowaniem środków finansowych Samorządu, Parlament powołuje Koordynatora.
2. Koordynator wybierany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Koordynator wykonuje powierzone mu zadania współpracując z Zarządem.
4. Koordynator sprawuje swoje obowiązki do momentu sprawozdania się ze swojej działalności przed Parlamentem, w szczególności z wydatkowania środków finansowych lub do momentu odwołania go z tej funkcji przez Parlament.
5. Parlament przyjmuje sprawozdanie Koordynatora większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. W przypadku braku przyjęcia sprawozdania osoba pełniąca rolę Koordynatora otrzymuje zakaz pełnienia funkcji Koordynatora przez okres 6 miesięcy.

§ 50. Inicjatywa uchwałodawcza

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu,
- 2) Wiceprzewodniczącemu,
- 3) Zarządowi,

- 4) Rzecznikowi,
- 5) Marszałkowi,
- 6) Komisji Rewizyjno-Wyborczej,
- 7) Radzie,
- 8) Radzie Mieszkańców,
- 9) grupie 3 przedstawicieli studentów w Senacie Uniwersytetu,
- 10) grupie 12 Delegatów,
- 11) grupie 100 studentów.

§ 51.

Referendum studenckie

1. W sprawach szczególnie istotnych dla społeczności studenckiej Parlament może bezwzględną większością głosów podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum wśród studentów Uniwersytetu.
2. Pytania stanowiące przedmiot referendum są formułowane precyzyjnie w taki sposób, aby można było na nie odpowiedzieć w sposób jednoznaczny. Można dodatkowo umożliwić wypowiedzenie się głosującym w sposób swobodny w przedmiocie pytań stanowiących przedmiot referendum.
3. Pytania referendalne sporządzane są przez osobę, która zainicjowała przeprowadzenie referendum.
4. Referendum przeprowadza Komisja Rewizyjno-Wyborcza przy użyciu systemu USOS.

§ 52.

Jawność posiedzeń

1. Posiedzenia Parlamentu są jawne.
2. Z posiedzenia Parlamentu sporządza się protokół. Za sporządzenie protokołu odpowiada Sekretarz albo osoba wyznaczona przez Marszałka.
3. Parlament może utajnić obrady, gdy przedmiot obrad wymaga zachowania powszechnie rozumianej dyskrecji.
4. Parlament może uchwalić tajność posiedzenia większością 3/5 głosów na wniosek:
 - 1) 6 Delegatów;
 - 2) Marszałka;
 - 3) Wicemarszałka;
 - 4) Przewodniczącego;
 - 5) Wiceprzewodniczącego

- 6) członka Zarządu;
- 7) Rzecznika;
- 8) przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, wymaga uzasadnienia, chyba, że dotyczy sytuacji opisanej w ust. 3.

6. W niejawnym posiedzeniu Parlamentu mogą uczestniczyć Delegaci, Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, członkowie Zarządu, Przewodniczący elekt, Rzecznik i członkowie Komisji Rewizyjno-Wyborczej. Prezydium może pozwolić również innym osobom na uczestniczenie w posiedzeniu.

7. Głosowanie można utajnić. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§53.

Regulamin Parlamentu

Parlament może uchwalić swój regulamin określający szczegółowy tryb pracy, sposób i tryb zwołania posiedzeń, sposób prowadzenia obrad, zasady protokołowania posiedzeń oraz przeprowadzania głosowań.

Rozdział V Rady Wydziałowe

§ 54.

Właściwość Rad Wydziałowych

Rada Wydziałowa (zwana dalej: Radą) jest organem kolegialnym Samorządu działającym w ramach Wydziału i reprezentującym interesy studentów Wydziału.

§ 55

Wybory do Rad

1. Wybory do Rad przeprowadza Komisja Rewizyjno-Wyborcza.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa Ordynacja Wyborcza Samorządu.

§ 56.

Zadania Rady

Rada:

- 1) reprezentuje studentów danego wydziału Uniwersytetu;
- 2) chroni i promuje wiedzę na temat praw studentów Wydziału;
- 3) prowadzi działalność socjalno-kulturalną w ramach Wydziału;
- 4) powołuje:
 - a) przedstawicieli studentów w komisjach i zespołach Wydziału zgodnie z właściwymi przepisami;
 - b) Delegatów do Parlamentu;
 - c) przedstawicieli studentów wydziału w Radzie ds. kształcenia szkoły dziedzinowej;
- 5) wskazuje:
 - a) członków Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
 - b) studentów Wydziału, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 4 albo § 47 ust. 2 pkt 4 Statutu Uniwersytetu;
 - c) opiniuje kandydata na funkcję prodziekana ds. studenckich;
 - d) współpracuje z organizacjami studenckimi oraz kołami naukowymi na wydziale;
 - e) promuje i informuje o działaniach organów Samorządu w ramach Wydziału;
 - f) wypowiada się we wszystkich istotnych sprawach studenckich dotyczących.

§ 57.

Skład Rady Wydziału

1. Rada liczy nie mniej niż trzech i nie więcej niż dziesięciu członków wybranych przez studentów Wydziału.
2. Członkowie Rady wybierani są przez studentów Wydziału w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i odbywających się w głosowaniu tajnym.

§ 58.

Posiedzenia Rady

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje oraz prowadzi do momentu wyboru Przewodniczącego Rady:
 - 1) przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej,
 - 2) wskazany przez przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej członek tej Komisji,
 - 3) wskazany przez przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej pełnomocnik tej Komisji, o którym mowa w przepisie § 74 Regulaminu lub

- 4) osoba upoważniona przez przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest do podpisania uchwały o wyborze Przewodniczącego Rady.
3. Po wyborze przewodniczącego Rady kontynuuje on prowadzenie obrad Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rady zostaje wybrany zarząd Rady.
5. Drugie, i każde kolejne, posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego braku lub niedyspozycji Wiceprzewodniczący. W przypadku braku lub niedyspozycji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego posiedzenie zwołuje Sekretarz, uwzględniając w porządku obrad punkt poświęcony wyborze Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są z 7-dniowym wyprzedzeniem chyba, że członkowie Rady postanowią inaczej.
7. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są z 24-godzinnym wyprzedzeniem chyba, że członkowie Rady postanowią inaczej.

§ 59.

Zarząd Rady

1. W skład zarządu Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz Rady.
2. Przewodniczący Rady kieruje działaniami Rady, reprezentuje Radę oraz studentów Wydziału na zewnątrz, w tym przed władzami Wydziału oraz Uniwersytetu. Przewodniczący kieruje posiedzeniami Rady oraz jest członkiem Konwentu Przewodniczących.
3. W stosunku do przewodniczącego Rady przepis § 12 stosuje się.
4. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje zadania powierzone mu przez Przewodniczącego Rady w zakresie dotyczącym kierowania pracami Rady. Osoba pełniąca tę funkcję może zastępować Przewodniczącego Rady podczas obrad

Konwentu Przewodniczących oraz w innych powierzonych mu przez Przewodniczącego Rady czynnościach .

5. Rada może na wniosek przewodniczącego Rady powołać drugiego wiceprzewodniczącego Rady. Zakres kompetencji Wiceprzewodniczących Rady wyznacza uchwała, o której mowa w przepisie § 58. ust. 2.

6. Sekretarz Rady:

- 1) dba o dokumentację Rady,
- 2) odpowiada za sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) sporządza, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, sprawozdania z działalności Rady o których mowa w przepisie § 63. ust 1.

7. W przypadku odwołania z funkcji przez Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady wskazany w uchwale, a w dalszej kolejności drugi wiceprzewodniczący, jeżeli został powołany i sekretarz. W przypadku braku członków zarządu Rady, członkowie Rady wybierają spośród siebie osobę, która pełni obowiązki Przewodniczącego Rady, do czasu jego wyboru.

8. W wypadku utraty mandatu przez Przewodniczącego Rady, Sekretarz Rady niezwłocznie zwołuje posiedzenie Rady w celu wybrania nowego Przewodniczącego Rady.

9. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady i sekretarza Rady.

10. Będąc członkiem Rady nie można być członkiem Zarządu Komisji Rewizyjno-Wyborczej.

§ 60.

Odwołanie członka zarządu Rady

1. Wniosek o odwołanie członka zarządu Rady kieruje się do Sekretarza Rady. W przypadku gdy odwołanie dotyczy Sekretarza Rady wniosek kieruje się do Przewodniczącego Rady.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez przynajmniej jednego członka Rady i zawierać uzasadnianie.

3. Wniosek rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu Rady, jednak nie wcześniej niż przed upływem siedmiu dni od poinformowania wszystkich członków Rady o wpłynięciu wniosku.

4. Członka zarządu Rady odwołuje Rada bezwzględną większością głosów.

§ 61

Pełnomocnicy Rady

1. Na wniosek członka Rady, Rada może powołać pełnomocnika w celu realizacji wyodrębnionych zadań.
2. Zakres obowiązków, tryb działania oraz okres działania pełnomocnika Rady określa Rada w uchwale powołującej pełnomocnika Rady. Okres ten nie może być dłuższy niż kadencja Rady.
3. W uchwale powołującej pełnomocnika Rady zostaje określony tryb i termin sprawozdania się pełnomocnika Rady z powierzonych zadań.
4. Pełnomocnik Rady musi być studentem Wydziału na którym funkcjonuje Rada.
5. Rada w celu wykonywania określonych zadań może na wniosek przewodniczącego Rady powołać zespół zadaniowy Rady. Szczegółowe zadania i tryb działania zespołu zadaniowego określa powołująca go uchwała. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. Działalność pełnomocnika musi zostać uwzględniona w sprawozdaniu Rady.

§ 62.

Sprawozdawczość

1. Przewodniczący Rady dwa razy do roku, do dnia 28 lutego oraz do dnia 30 czerwca, przedkłada drogą mailową Komisji Rewizyjno-Wyborczej sprawozdanie z działalności Rady, ze szczególnym uwzględnieniem wydatkowania środków finansowych. Sprawozdanie przed przekazaniem do Komisji Rewizyjno-Wyborczej musi zostać zatwierdzone przez Radę w drodze uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjno-Wyborczą w terminie nie dłuższym niż 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjno-Wyborcza może przedłużyć termin opiniowania sprawozdania o kolejne 14 dni, informując przy tym właściwą Radę.

Rozdział VI Rady Mieszkańców

§ 63.

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców jest organem kolegialnym Samorządu reprezentującym interes studentów zamieszkujących w domu studenckim Uniwersytetu.
2. W zakresie nieuregulowanym przepisami rozdziału niniejszego do Rady Mieszkańców stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału V.

§ 64.

Skład Rady Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców liczy od 3 do 5 osób wybranych w wyborach równych, bezpośrednich i odbywających się w głosowaniu tajnym przez ogół mieszkańców domu studenckiego będących studentami Uniwersytetu.

2. Rada Mieszkańców wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady Mieszkańców. Na wniosek przewodniczącego Rady Mieszkańców Rada Mieszkańców może powołać także wiceprzewodniczącego Rady Mieszkańców i sekretarza Rady Mieszkańców.

3. Organizację i tryb pracy Rady Mieszkańców określa Rada Mieszkańców w uchwale.

§ 65.

Wybory do Rady Mieszkańców

1. Wybory do Rady Mieszkańców przeprowadza Komisja Rewizyjno-Wyborcza.

2. Wybory do Rady Mieszkańców ogłasza przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej.

3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa Ordynacja Wyborcza Samorządu.

§ 66.

Zadania Rady Mieszkańców

Rada Mieszkańców prowadzi działalność socjalno-kulturalną w ramach domu studenckiego Uniwersytetu oraz jest uprawniona do zabierania głosu we wszystkich sprawach związanych z zamieszkaniem w tym domu.

§ 67.

Wspólna Rada Mieszkańców

1. W uzasadnionych okolicznościach Parlament może powołać wspólną Radę Mieszkańców dla więcej niż jednego domu studenckiego Uniwersytetu.

2. Można powołać więcej niż jedną Radę Mieszkańców o której mowa w przepisie ust. 1.

3. Rada Mieszkańców, o której mowa w ust. 1, liczy od 3 do 10 osób.

Rozdział VII Komisja Rewizyjno-Wyborcza

§ 68.

Właściwość Komisji Rewizyjno-Wyborczej

Komisja Rewizyjno-Wyborcza jest organem wyborczym oraz nadzorczym Samorządu.

§ 69.

Skład

1. W skład Komisji Rewizyjno-Wyborczej wchodzi siedmiu studentów reprezentujących przynajmniej trzy wydziały wybieranych przez Parlament.
2. Parlament dokonuje wyboru członków Komisji Rewizyjno-Wyborczej na roczną kadencję na pierwszym posiedzeniu Parlamentu w nowym roku akademickim. Członkowie Komisji Rewizyjno-Wyborczej po zakończeniu kadencji pełnią swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się składu nowego składu komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjno-Wyborczej niezwłocznie po wyborze przez Parlament zbierają się na pierwszym posiedzeniu zwoływanym przez Marszałka. Na pierwszym posiedzeniu członkowie wybierają spośród siebie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Członkowie Komisji Rewizyjno-Wyborczej mają możliwość powołania dwóch wiceprzewodniczących. W tej sytuacji konieczne jest wskazanie pierwszeństwa w zastępowaniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjno - Wyborczej.
5. Przewodniczący kieruje pracami organu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. Uchwałę o wyborze przewodniczącego Komisji Rewizyjno-Wyborczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu. Kolejne uchwały może podpisywać przewodniczący jednoosobowo.

§ 70.

Niezależność

1. Nie można łączyć mandatu członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej ze sprawowaniem funkcji:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) Przewodniczącego Komisji Zarządu,

- 4) pełnomocnika Zarządu,
- 5) Wiceprzewodniczącego Komisji,
- 6) Delegata,
- 7) członka Zarządu Rady,
- 8) członka Zarządu Rady Mieszkańców.

2. Z chwilą objęcia funkcji, o której mowa w ust. 1, przez członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej, jego mandat wygasa.

3. W przypadku przystąpienia członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej do wyborów przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjno-Wyborczą, mandat tego członka ulega zawieszeniu od momentu zgłoszenia kandydatury do momentu ogłoszenia wyników wyborów. Czynności podejmowane przy przeprowadzeniu wyborów przez zawieszonego członka są nieważne.

4. Do wyborów przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjno-Wyborczą bez uprzedniego złożenia mandatu członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej bezwzględnie nie może przystąpić przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej, jej wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

5. W przypadku określonym w ust. 2 Komisja Rewizyjno-Wyborcza może przybrać do pomocy przy przeprowadzaniu wyborów pełnomocników o których mowa w przepisie § 73, nie więcej niż jednego na każdego zawieszonego członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej.

§ 71. Wybory

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza, w oparciu o Regulamin oraz Ordynację Wyborczą Samorządu, przeprowadza wybory do:

- 1) Rad,
- 2) Rad Mieszkańców,
- 3) przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.

2. Komisja Rewizyjno-Wyborcza, w oparciu o Regulamin oraz Ordynację Wyborczą Samorządu przeprowadza wybory na Przewodniczącego.

3. Komisja Rewizyjno-Wyborcza wykonując zadania z zakresu organizacji wyborów:

- 1) ogłasza wybory z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) wskazuje wymagane dokumenty do złożenia przez Kandydatów,
- 3) ustala wzory obwieszczeń, formularzy, druków wyborczych i innych dokumentów niezbędnych w procesie wyborczym,
- 4) opiniuje przepisy Ordynacji Wyborczej,
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Ordynacji Wyborczej,

- 6) wykonuje inne zadania określone w Ordynacji Wyborczej i niniejszym Regulaminie.

§ 72.

Ordynacja Wyborcza

1. Ordynacja Wyborcza (zwana dalej: Ordynacją) stanowi załącznik do Regulaminu Samorządu Studentów UAM.
2. Ordynacja Wyborcza określa sposób i tryb przeprowadzania wyborów do Rad Wydziałowych, wyborów do Rad Mieszkańców oraz innych wyborów wymienionych w Ordynacji.
3. Przewodniczący Komisji Organizacyjno-Prawnej, na podstawie § 24 ust. 1 pkt 5, bierze udział w proces tworzenia propozycji nowelizacji Ordynacji. Przewodniczący Komisji w związku podejmowanymi działaniami dotyczącymi Ordynacji współpracuje z Komisją Rewizyjno-Wyborczą.
4. Ordynację uchwała Parlament bezwzględną większością głosów, nie później niż na 30 dni przed pierwszymi wyborami w nowym roku akademickim.

§ 73.

Pełnomocnik Komisji Rewizyjno-Wyborczej

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza uchwałą może powołać pełnomocnika Komisji Rewizyjno-Wyborczej, w której wskazuje okres powołania. Okres ten nie może być dłuższy niż kadencja Komisji.
2. Pełnomocnik Komisji Rewizyjno-Wyborczej posiada upoważnienie do działania w zakresie wykonywania obowiązków związanych z organizacją wyborów.
3. Pełnomocnik Komisji Rewizyjno-Wyborczej pełni obowiązki członka Komisji Rewizyjno-Wyborczej w ustalonym przez nią zakresie oraz prezentuje stanowisko Komisji Rewizyjno-Wyborczej na zewnątrz.
4. Pełnomocnik Komisji Rewizyjno-Wyborczej bierze udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjno-Wyborczej z głosem doradczym i nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji.

§ 74. Nadzór

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza wykonując zadania z zakresu nadzoru monitoruje wykonywanie swoich obowiązków przez:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Przewodniczących Komisji Zarządu;
- 4) pełnomocników Zarządu;
- 5) Delegatów i przedstawicieli studentów Senacie Uniwersytetu;
- 6) przedstawicieli studentów w organach i gremiach kolegialnych Uniwersytetu;
- 7) Rady oraz zarządy Rad, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia wypełniania swoich regulaminowych obowiązków oraz działalności na rzecz studentów Wydziału;
- 8) Rady oraz Rady Mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia wypełniania swoich regulaminowych obowiązków oraz działalności na rzecz mieszkańców Domu Studenckiego;

2. Komisja Rewizyjno-Wyborcza stwierdza uchybienia w zakresie wypełniania swoich obowiązków przez nadzorowane podmioty oraz wydaje w tym przedmiocie zalecenia nadzorowanym podmiotom.

3. W razie braku uchylecia stanu niezgodności z niniejszym Regulaminem lub prawem przez nadzorowany podmiot, Komisja Rewizyjno-Wyborcza może zawiesić dany organ, a także wnieść o jego odwołanie zgodnie z procedurami przewidzianymi dla tego organu. Środki o których mowa w zd. 1 stosuje się w drodze uchwały.

4. W celu realizacji swoich zadań Komisja Rewizyjno-Wyborcza może żądać od każdego organu i każdej osoby przedłożenia dokumentacji oraz udzielenia stosownych wyjaśnień, w terminie 14 dni od wystosowania wezwania drogą mailową. Odmowa przedłożenia dokumentacji lub udzielenia wyjaśnień daje podstawę do zastosowania środków, o których mowa w ust. 3 zd. 1.

§ 75. Kontrola

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza może w uzasadnionym przypadku skontrolować działalność organów Samorządu, z wyłączeniem Parlamentu, pod kątem legalności, rzetelności, gospodarności i celowości.

2. Komisja Rewizyjno-Wyborcza wszczyna kontrolę na uzasadniony wniosek, przyjmując za wzorzec kontroli przepisy niniejszego Regulaminu, Statutu Uniwersytetu i prawa powszechnie obowiązującego.

3. Informację o wynikach kontroli Komisja Rewizyjno-Wyborcza przedstawia Parlamentowi na najbliższym posiedzeniu oraz kontrolowanemu organowi Samorządu niezwłocznie po jej zakończeniu.

4. Przy kontroli przepisy § 75 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 76.

Sprawozdawczość

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza przeprowadza procedurę sprawozdawczą wobec organów objętych obowiązkiem sprawozdawczym na mocy przepisów szczególnych.

2. Procedura sprawozdawcza Rady i Rady Mieszkańców przebiega następująco:

- 1) Komisja Rewizyjno-Wyborcza na 14 dni przed terminami sprawozdawczymi, określonymi w niniejszym Regulaminie, z oficjalnego adresu mailowego wysyła organom zobowiązanym do przedłożenia sprawozdania wiadomość z przypomnieniem o terminie złożenia sprawozdania;
- 2) jeżeli organ nie prześle sprawozdania zostaje on zawieszony w pełnieniu funkcji na 14 dni, co niezwłocznie stwierdza Komisja Rewizyjno-Wyborcza uchwałą. Komisja Rewizyjno-Wyborcza zawiadamia o podjętej uchwale członków danego organu;
- 3) w wypadku dalszego braku sprawozdania, następuje zdjęcie z urzędu przewodniczącego organu, który nie przesłał sprawozdania, co niezwłocznie stwierdza Komisja Rewizyjno-Wyborcza w drodze uchwały. Uchwała wraz z rekomendacją zostaje przedłożona wszystkim członkom i osobom współpracującym organu. Przewodniczący organu zdjęty z urzędu nie może ubiegać się o tę funkcję przez kolejne 6 miesięcy.

3. Przepis ust. 2 pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego i członków Zarządu. W przypadku dalszego braku sprawozdania Komisja Rewizyjno-Wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie niewypełniania przez wymienione podmioty swoich obowiązków i zawiadamia o tym Parlament. Parlament zobowiązany jest podjąć dyskusję i zdecydować o dalszym postępowaniu.

4. Komisja Rewizyjno-Wyborcza w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wydłużyć terminy sprawozdawcze lub wyznaczać dodatkowe terminy do przedłożenia sprawozdania.

5. Komisja zobowiązana jest przedstawić metodykę sporządzania oceny sprawozdań i innej otrzymanej dokumentacji.

§ 77.

Wygaśnięcie mandatu

Komisja Rewizyjno-Wyborcza w przypadkach, o których mowa w przepisach § 37 ust. 1 i § 95 ust. 2 stwierdza wygaśnięcie mandatu Delegata lub przedstawiciela studentów w Senacie Uniwersytetu.

§ 78.

Absolutorium

Komisja Rewizyjno-Wyborcza dokonuje oceny działań Zarządu za okres objęty sprawozdaniem i przedkłada Parlamentowi opinię w tym przedmiocie.

§ 79.

Kontakt mailowy

Kontakt z Komisją Rewizyjno-Wyborczą odbywa się przy użyciu adresów mailowych zarejestrowanych w domenie uniwersyteckiej. Komisja Rewizyjno-Wyborcza podaje swój adres mailowy do publicznej wiadomości.

§ 80.

Regulamin Komisji Rewizyjno-Wyborczej

Komisja Rewizyjno-Wyborcza może przyjąć Regulamin Komisji Rewizyjno-Wyborczej, jeżeli zachodzi potrzeba określenia trybu urzędowania Komisji Rewizyjno-Wyborczej lub dookreślenia procedur wyborczych, nadzorczych, kontrolnych i sprawozdawczych. Regulamin o którym mowa w zd. 1 przyjmowany jest w drodze uchwały.

§ 81.

Sprawozdawczość Komisji Rewizyjno-Wyborczej

Komisja Rewizyjno-Wyborcza sprawozdaje się z działalności za okres swojej kadencji na posiedzeniu Parlamentu, podczas którego wybierany jest skład kolejnej kadencji Komisji Rewizyjno-Wyborczej.

Rozdział VIII Rzecznik Praw Studentów

§ 82.

Właściwość Rzecznika Praw Studentów

Rzecznik Praw Studentów (zwany dalej Rzecznikiem) jest jednoosobowym organem Samorządu wykonującym zadania z zakresu ochrony praw studenta Uniwersytetu.

§ 83.

Powołanie i kadencja Rzecznika

1. Rzecznika powołuje Parlament bezwzględną większością głosów na pierwszym posiedzeniu Parlamentu nowej kadencji.
2. Kadencja Rzecznika trwa rok, zaczyna się w dniu jego powołania i trwa do wyboru nowego Rzecznika.
3. Pełniąc rolę Rzecznika nie można być członkiem Komisji Rewizyjno-Wyborczej.
4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do odwołania Rzecznika.
5. Rzecznik poza przypadkami określonymi w przepisie § 9 traci mandat również w przypadku powołania na funkcję, o której mowa w ust. 3. Parlament wówczas niezwłocznie powołuje nowego Rzecznika.

§ 84.

Zadania Rzecznika

1. Rzecznik w szczególności:
 - 1) udziela studentom informacji, porad i wyjaśnień w zakresie praw studenta, gwarantowanych przez akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie oraz Ustawę;
 - 2) interweniuje u właściwych władz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w sytuacji indywidualnych przypadków naruszeń praw studenta;
 - 3) monitoruje przestrzeganie praw studenta w Uniwersytecie;
 - 4) prowadzi działalność promocyjno-informacyjną z zakresu praw studenta;
 - 5) rekomenduje zmiany w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu, mających na celu ochronę praw studenta;
 - 6) może pełnić funkcję obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym studenta i obrońcy z urzędu w przypadku określonym w przepisie Ustawy.
2. Rzecznik przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje:
 - 1) z osobami pełniącymi funkcje kierownicze ds. studenckich w Uniwersytecie;
 - 2) z Rzecznikiem Praw i Wolności Akademickich w Uniwersytecie;
 - 3) z Przewodniczącym oraz przewodniczącymi Komisji;
 - 4) z osobami odpowiedzialnymi za organizację szkoleń z zakresu praw i obowiązków studenta;

5) z Rzecznikiem Praw Studenta przy Parlamencie Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Rzecznik ma prawo zwrócić się o pomoc do dowolnego organu Samorządu w zakresie wykonywanych zadań.

§ 85.

Biuro Rzecznika

1. Rzecznik może realizować swoje zadania przy pomocy biura Rzecznika.
2. Rzecznik w ramach biura może w szczególności powołać zastępców Rzecznika oraz konsultantów Rzecznika do określonych spraw.
3. Zastępcy Rzecznika i konsultanci Rzecznika mogą wykonywać w zastępstwie Rzecznika jego zadania na podstawie wyraźnego pisemnego upoważnienia Rzecznika. Upoważnienie można zamieścić z zarządzeniu o którym mowa w przepisie ust. 4.
4. Szczegółowy tryb funkcjonowania biura Rzecznika określa Rzecznik w drodze zarządzenia.

§ 86.

Sprawozdawczość Rzecznika

Rzecznik sprawozdaje się ze swojej działalności przed Parlamentem podczas posiedzenia przy ustępowaniu z funkcji. Po sprawozdaniu Parlament głosuje nad udzieleniem absolutorium. Udzielenie Absolutorium wymaga bezwzględnej większości głosów.

Rozdział X Gremia doradcze, przedstawicielstwo w organach Uniwersytetu i zrzeszeniach samorządów

§ 87.

Konwent Przewodniczących

1. Konwent Przewodniczących jest gremium doradczym Samorządu.
2. Zadaniem Konwentu Przewodniczących jest opiniowanie kierunku polityki Samorządu oraz koordynowanie działań wymagających współpracy międzywydziałowej.

3. Konwent Przewodniczących składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz przewodniczących Rad wszystkich wydziałów.

4. W Konwencie Przewodniczących uczestniczyć mogą z głosem doradczym członkowie Zarządu, pełnomocnicy Zarządu, pełnomocnicy Komisji Zarządu, Wiceprzewodniczący Komisji Zarządu, Rzecznik, Marszałek, Wicemarszałek i Sekretarz.

5. Zakres, tryb oraz organizację pracy Konwentu Przewodniczących określa Przewodniczący w drodze zarządzenia.

§ 88.

Inne gremia doradcze

Parlament na wniosek Przewodniczącego może powołać inne ciała doradcze, na okres nie dłuższy niż rok, określając w uchwale tryb pracy, zakres działania oraz sposób powołania ich członków.

§ 89.

Starosta

1. Na wszystkich kierunkach oraz latach studiów może być wybrany przedstawiciel studentów danego roku w sprawach związanych z tokiem studiów (starosta).

2. Rady współpracują ze starostami wszystkich lat i kierunków danego Wydziału, jeżeli zostali oni powołani.

§ 90.

Powoływanie przedstawicieli

1. Przedstawiciele studentów w gremiach, o których mowa w przepisie § 40 pkt 3 i 5, powołuje się zgodnie z właściwymi przepisami niniejszego Regulaminu i Statutu Uniwersytetu.

2. Przedstawiciele powoływani są bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wniosek o odwołanie przedstawiciela może złożyć oprócz osób uprawnionych zgodnie z przepisem § 11 ust. 2 również Przewodniczący, Rzecznik lub Komisja Rewizyjno-Wyborcza.

§ 91.

Przedstawiciele studentów w Senacie Uniwersytetu

1. Parlament dokonuje wyboru przedstawicieli studentów w Senacie Uniwersytetu na następną kadencję na posiedzeniu Parlamentu odbywającym się w czerwcu.

2. Przedstawiciel studentów w Senacie Uniwersytetu traci swój mandat przed upływem kadencji, poza przypadkami określonymi w przepisie § 9 ust. 1, również z powodu nieobecności na trzech posiedzeniach Senatu Uniwersytetu.

3. Wakat na funkcji przedstawiciela studentów w Senacie Uniwersytetu uzupełnia się na najbliższym posiedzeniu Parlamentu. W przypadku niepowodzenia Parlament podejmuje dalsze próby uzupełnienia wakatu na kolejnych posiedzeniach.

§ 92.

Przedstawiciele studentów w Kolegium Elektorów

1. Parlament wybiera przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Przedstawiciele w Kolegium Elektorów wybierani są na okres wskazany w przepisie § 8 ust. 2 pkt 2 w roku, w którym odbywają się wybory na rektora Uniwersytetu.

3. Kandydaci na przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów mogą być zgłoszeni przez:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) 5 przedstawicieli studentów w Senacie Uniwersytetu,
- 3) 12 Delegatów,
- 4) 100 studentów Uniwersytetu.

§ 93.

Organizacje branżowe i zrzeszenia samorządów

1. Na dołączenie Samorządu w skład organizacji zrzeszającej samorządy studenckie zgodę wyraża Parlament na wniosek Przewodniczącego.

2. Osobą reprezentującą Samorząd i podejmującą decyzje w organizacjach zrzeszających samorządy studenckie jest Przewodniczący.

3. Delegatem na posiedzenia Forum Uniwersytetów Polskich, Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Porozumienia Samorządów Studenckich Uczelni Poznańskich, a także innych organizacji i zrzeszeń, jest Przewodniczący bądź upoważniona przez niego osoba, chyba że przepisy wewnętrzne organizacji i zrzeszeń mówią inaczej.

Rozdział XI Przepisy przejściowe i końcowe

§ 94.

Przepisy przejściowe

1.Organy funkcjonujące na mocy Regulaminu Samorządu Studentów UAM z dnia- 7 sierpnia 2023 roku odpowiadające nazwą organom przewidzianym przepisami niniejszego Regulaminu kontynuują swoją kadencję do momentu powołania nowego składu tych organów w terminach określonych przepisami niniejszego Regulaminu.

2.Organy funkcjonujące na mocy Regulaminu Samorządu Studentów UAM z dnia 7 sierpnia 2023 roku a nieprzewidziane przepisami niniejszego Regulaminu kontynuują swoją kadencję do czasu stwierdzenia jego zgodności z przepisami prawa i Statutem Uniwersytetu przez Rektora UAM.

3.Komisja Rewizyjno–Wyborcza w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia Regulaminu dokonuje podziału mandatu dla nowych delegatów, o których mowa w §37 ust.1 Rady, które w wyniku nowego podziału mandatów uzyskały nowego Delegata wybierają go po stwierdzeniu jego zgodności z przepisami prawa i Statutem Uniwersytetu przez Rektora UAM.

§ 95.

Przepisy końcowe

1. Każdorazowa zmiana Regulaminu następuje uchwałą Parlamentu powziętą większością 2/3 składu Parlamentu, po pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez Komisję Organizacyjno-Prawną.

2. Regulamin Samorządu Studentów UAM z dnia 7 sierpnia 2023 roku traci moc z dniem stwierdzenia zgodności Regulaminu z dnia 31.03.2025, z przepisami prawa i Statutem Uniwersytetu przez Rektora UAM.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia jego zgodności z przepisami prawa i Statutem Uniwersytetu przez Rektora UAM.